

(保護者等向け) 放課後等デイサービス自己評価表

公表：平成31年3月15日

事業所名 COMPASS発達支援センター 高松

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	7			フロアの配置を変え、受け入れ人数に対して十分なスペースを確保しております。定員に応じた机や椅子を十分に配置し、療育や集団活動、遊びのスペースを分け、環境に配慮しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	8		<ul style="list-style-type: none"> • 専門の先生がいるように見えない • 職員の人事異動が多いようで少し気になる 	国の定める基準配置を遵守し、保育士等の有資格者の配置は、通常の基準より多い人員配置で対応させて頂いています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	9			施設内の環境整備（玄関や窓の施錠、床に物を置かないなど）の配慮をしています。また、不便を感じるところに関しては、使いやすいように手を加え、安全にも配慮しています。 (例：トイレ→補助便座使用)
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	19	4		<ul style="list-style-type: none"> • 子どもの課題を明確にしたうえで、それに合った療育を実施してくれているように感じる 	保護者様のご意向、利用児童の特性を把握した上で計画を作成しております。またより良い支援ができるよう職員間で情報共有し進めていきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	14	11		<ul style="list-style-type: none"> • ワーク着座が多く悪くないがリトミックや忍者修行（行事）などの体を動かし楽しめるプランに期待します 	職員間で話し合い、創意工夫し計画に沿って支援しております。また、個々の特性を把握し活動ができるように考え、また、長期休みや土曜日については活動計画を立て、事前に打ち合わせをし活動が楽しめるように工夫して参ります。（季節に合わせてのレクリエーションなど）
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	10			現在交流の機会がありませんが、必要に応じて検討し、企画を進めていきたいと思っております

保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	6	・悩んでいる時、たくさん相談を聞いていただきありがとうございます	契約時に丁寧に説明するよう心がけております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19	4		連絡帳を通して支援内容やその様子を伝えていきます。また、送迎時にも利用児童の様子を伝えるよう心がけています。そのほか、必要に応じて電話でも伝えるようにしています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	7	・いつも助かっています	保護者様からの相談や面談等に対して内容を十分に把握し、色々な視点から適切なアドバイスや必要な助言ができるように心がけています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	6	・個人情報保護の観点もあると思うが同じ悩みを持つお母さん方との交流はなく情報交換がしたい	保護者様同士の情報交換や連携が取れ、気さくに会話ができるような座談会の実施に向けて企画・検討しております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	9	・子どもがけがをした時、直ぐに病院に連れて行ってくれ状況を説明してくれた	苦情受付担当者、責任者の選定をし、意見箱を設置しています。また、苦情があった際には迅速に適切な対応をし改善に向けて努めて参ります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	6	・いつも細かくノートに書いてくれています	利用児童の状況や特性に合わせて十分な配慮を行い、情報をお伝えしていきます。また、保護者様には専門用語を使わず丁寧な言葉でお伝えるよう心がけていきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	9	・会報はあまり発行されていない。ブログの更新も滞っている	事業所ホームページのブログにて活動内容を掲載しているのでご案内しています。また、連絡帳の月間カレンダーに行事予定やお便りを載せております。お便りに関しては、今後、内容を充実させていきたいと思っております。自己評価表についてもホームページ上で公開しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	19	6		写真掲載等、個人情報に関わる場合には毎回保護者へ確認文章を配布し、同意を得ています。事業所内の個人情報書類は鍵付き書庫に保管しており、職員に関しては入社時に秘密保持誓約書を交わすなど最善の注意を払っています。

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	9		各マニュアルは、いつでもご覧いただけるよう壁面に掲示しています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	13		年間計画を立て、定期的に避難訓練を実施しています。保護者様へは、連絡帳の月間カレンダーに記載してお伝えしています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17	7	・先生の名前、お友達の名前をたくさん話をしてくれる	利用児童たちが「楽しかった！」と思ってもらえるような活動や支援を心がけ、安心して過ごせる空間作り、楽しめるような企画や創意工夫を凝らした取り組みを職員全員で作って参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	19	4	・個人の能力もあると思うが成長が感じられない ・ワーク着座だけでなく体を使うあそびやイベントの企画があれば嬉しい	保護者様のご意向やご相談、ご質問に対して適切なアドバイスや助言ができるよう努め、利用児童の成長に繋がる療育・支援を行い、保護者様にも利用児童にも満足して頂けるよう、今後も全力で取り組んで参ります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。